

## Ogólne warunki zakupów INTERPRINT Polska Sp. z o.o.

### I. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postanowienia umowne znajdują zastosowanie do wszystkich umów, w których Interprint Polska Sp. z o.o. występuje po stronie dokonującej nabycia towarów bądź usług, chyba że strony postanowią odmiennie. OWZ stosuje się również odpowiednio do innych stosunków cywilnoprawnych, w których Interprint występuje po stronie zlecającej, jeżeli wynika to z umowy stron.

#### 1. Słowniczek pojęć:

- a) OWZ: Ogólne Warunki Zakupów,
- b) Interprint: Interprint Polska spółka z o.o. z siedzibą w Ozorkowie, ul. Adamówek 37a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi pod numerem KRS 72922, posiadający status dużego przedsiębiorstwa zgodnie z treścią art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935).
- c) Zleceniobiorca: przedsiębiorca dokonujący sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług na rzecz Interprint Polska Sp. z o.o.
- d) Towary: wyroby znajdujące się w ofercie Zleceniobiorców,
- e) Usługi: usługi świadczone przez Zleceniobiorców,
- f) Zamówienia/Zlecenia: złożona przez Interprint oferta zakupu Towarów lub Usług,
- g) Umowa Sprzedaży: przyjęte Zamówienie Kupującego dotyczące nabycia Towarów o oznaczonym asortymencie, ilości i cenie,
- h) Umowa Zlecenia: przyjęte Zlecenie Interprint dotyczące świadczenia Usług na określonych w umowie warunkach;
- i) Incoterms: terminy handlowe Incoterms 2020 opublikowane przez Międzynarodową Izbę Handlową z siedzibą w Paryżu.
- j) Strona: Interprint lub Zleceniobiorca

2. Zobowiązanie Interprint nie obejmuje żadnych innych świadczeń poza zapłatą umówionej ceny bądź wynagrodzenia, chyba że Strony pisemnie postanowią inaczej.

### II. Zamówienia/ Zlecenia.

1. Interprint będzie zamawiał Towary, bądź zlecał wykonanie usługi w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a Zleceniobiorca zobowiązuje się sprzedawać Towary, bądź świadczyć na rzecz Interprint usługi na warunkach określonych w Zamówieniu.

2.. Przez datę zamówienia rozumie się dzień otrzymania Zamówienia przez Zleceniobiorcę. Jeżeli jest to dzień wolny od pracy lub jeżeli Zamówienie otrzymane zostało po godzinie 16.00 czasu polskiego, za datę otrzymania zamówienia rozumie się następny dzień roboczy.

3. Po otrzymaniu Zamówienia Zleceniobiorca przyjmuje Zamówienie, przyjmuje Zamówienie z zastrzeżeniem zmian lub odmawia przyjęcia Zamówienia.

4. W przypadku przyjęcia Zamówienia Zleceniobiorca potwierdza Zamówienie e-mailem, przysyłając jednocześnie Interprint fakturę pro-forma. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, że Umowa Sprzedaży bądź Umowa Zlecenia zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Interprint faktury pro-forma.

5. W przypadku przyjęcia Zamówienia z zastrzeżeniem zmian, Zleceniobiorca informuje o zastrzeżeniach Interprint niezwłocznie e-mailem. Jeżeli Interprint zaakceptuje zastrzeżenia zmian, Zleceniobiorca prześle Interprint fakturę pro-forma.

1

6. Jeżeli Zleceniobiorca nie potwierdzi Zamówienia lub jeśli Interprint nie wyrazi akceptacji zastrzeżeń, do zawarcia Umowy Sprzedaży/Umowy Zlecenia nie dochodzi.

7. Termin na dostarczenie Towarów/ wykonanie Usługi liczy się od dnia przyjęcia przez Zlecającego zamówienia bez zastrzeżeń lub dnia zaakceptowania przez Interprint zastrzeżenia zmian.

8. Jeżeli po zawarciu Umowy Sprzedaży bądź Umowy Zlecenia ale przed jej wykonaniem Interprint wypowie Zleceniobiorcy Umowę, Interprint nie ma obowiązku zapłaty ceny za ten Towar bądź Usługę. W przypadku, gdy cena została zapłacona w formie przedpłaty, Zleceniobiorca ma obowiązek dokonania zwrotu ceny/wynagrodzenia.

### III. Cena/wynagrodzenie, warunki płatności

1. Jeżeli nie umówiono się inaczej, cena Towarów rozumiana jest jako DDP Ozorków dla transportów samochodowych. Możliwa jest realizacja Zamówienia na innych warunkach INCOTERMS, jeżeli Strony umówią się tak na piśmie.

2. Ceny/Wynagrodzenie podane w umowie są należnościami maksymalnymi. Późniejsza podwyżka ceny/wynagrodzenia nie wiąże Interprint. Obniżenie przez Zleceniobiorcę cen/wynagrodzenia wiąże Interprint.

3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Interprint oznaczoną kwotą.

4. Zgłoszenie przez Interprint ewentualnych zastrzeżeń, uwag lub reklamacji oraz ich rozpatrywanie wstrzymuje bieg terminu płatności, chyba że strony postanowią inaczej. Jeżeli zgłoszone przez Interprint zastrzeżenia, uwagi lub reklamacje okażą się nieuzasadnione, Zleceniobiorcy przysługują odsetki za cały czas opóźnienia.

5. W razie opóźnienia Zleceniobiorcy w dostawie towaru lub świadczeniu usługi, Interprint może żądać, niezależnie od wykonania zobowiązania, naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. Jednakże gdy wskutek opóźnienia Zleceniobiorcy świadczenie utraciło dla Interprint całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Interprint może świadczenia nie przyjąć i żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania.

6. Jeżeli przedmiotem świadczenia jest określona ilość rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, Interprint może w razie zwłoki Zleceniobiorcy nabyć na jego koszt taką samą ilość rzeczy tego samego gatunku albo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty ich wartości, zachowując w obu wypadkach roszczenie o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.

7. W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu usługi, Interprint może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody, żądać upoważnienia przez sąd do wykonania czynności na koszt Zleceniobiorcy. W wypadkach nagłych Interprint może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody, wykonać bez upoważnienia sądu czynność na koszt Zleceniobiorcy lub usunąć na jego koszt to, co Zleceniobiorca wbrew zobowiązaniu uczynił.

8. Zleceniobiorca wystawi na rzecz Interprint fakturę VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podstawą płatności może być wyłącznie prawidłowo wystawiona faktura VAT.

9. Płatność za fakturę VAT doręczoną Interprint do 15 dnia danego miesiąca nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu tego samego miesiąca. Płatność za fakturę VAT doręczoną Interprint po 15 dniu danego miesiąca nastąpi do 15 dnia następnego miesiąca. Jeżeli strony nie ustalą inaczej, w przypadku

f

uregulowania przez Interprint należności przed terminem, Zleceniobiorca udzieli Interprint skonta w wysokości 3% wartości netto zamówienia.

10. Potrącanie przez Zleceniobiorcę wierzytelności przysługującej mu od Interprint, z wierzytelnością Interprint możliwe jest wyłącznie, jeżeli wierzytelność Zleceniobiorcy została przez Interprint uznana na piśmie, bądź jeżeli została stwierdzona prawomocnym wyrokiem sądowym.

11. Jeżeli Zleceniobiorca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, zapłata ceny nastąpi jedynie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy ujawniony w wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT opublikowanym na stronie <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został ujawniony w ww. rejestrze, Interprint wezwie Zleceniobiorcę (w formie mailowej, pisemnej lub telefonicznej) do zgłoszenia ujawnienia rachunku bankowego w ww. rejestrze bądź do doręczenia korekty faktury poprzez wskazanie innego rachunku bankowego ujawnionego ww. rejestrze. Brak terminowej zapłaty z przyczyn wskazanych powyżej nie stanowi opóźnienia Interprint w spełnieniu świadczenia pieniężnego.

#### **IV. Opakowanie, załadunek. Dostawa.**

1. Jeżeli nie umówiono się inaczej Zleceniobiorca sprzedaje Towar w standardowych opakowaniach, w zależności od asortymentu, zgodnie z normami zakładowymi. Koszt opakowania obciąża Zleceniobiorcę.

2. Opakowanie powinno zabezpieczać Towar podczas transportu i przechowywania, w warunkach niezbędnych dla dostarczanego Towaru.

3. Koszt opakowania innego niż standardowe obciąża Interprint, jeżeli Interprint zażądał opakowania Towarów w takie opakowania, chyba że strony postanowią inaczej.

4. Obowiązek zwrotu opakowań obciąża Interprint wyłącznie, gdy tak wynika z umowy Stron.

5. Dostawa/ Usługa realizowana jest na warunkach i w terminie ustalonym przez Strony. Przez termin dostawy/ wykonania usługi należy rozumieć dzień kalendarzowy, w którym Zleceniobiorca dostarczy Interprint Towar/ wykona Usługę na warunkach wskazanych w OWZ lub umowie.

#### **V. Odbiory, Reklamacje.**

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, która czyni w całości bądź części niemożliwym dokonanie przez Interprint odbioru Towaru/Usługi, Interprint zwolniony jest z obowiązku dokonania odbioru Towaru/Usługi i zapłaty ceny/wynagrodzenia, przez czas trwania siły wyższej.

2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie Towaru w wyniku nieodpowiedniego opakowania i zwraca Interprint koszty z tym związane, a także koszty powstałe w wyniku dostawy Towaru pod niewłaściwy adres, jeżeli nastąpiło to z winy Zleceniobiorcy.

3. Towar musi posiadać właściwości i parametry zgodnie zarówno z umową, jak i aktualnymi normami i regulacjami prawnymi, wiedzą techniczną i zasadami bezpieczeństwa. Towar powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych.

4. Interprint ma prawo odmowy odbioru Towaru/ Usługi, jeżeli Zleceniobiorca nie dostarczy Interprint stosownej, wymaganej umową dokumentacji. Odmowa odbioru w powyższej sytuacji nie stanowi zwłoki w wykonaniu przez Interprint swoich obowiązków.



5. Do odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu wad Towaru/Usługi zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

6. Dla potrzeb postępowania reklamacyjnego przez datę wydania Towaru rozumie się datę przyjęcia towaru do magazynu Interprint lub osoby wskazanej przez Interprint.

#### **VI. Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność Interprint związana ze zleceniem, niezależnie od tytułu tej odpowiedzialności, nie obejmuje naprawienia szkód dotyczących spodziewanych korzyści, utraconego zysku, utraty renomy itp.

2. Odpowiedzialność Interprint związana ze zleceniem, niezależnie od tytułu tej odpowiedzialności nie może łącznie przekraczać ceny netto dostawy Towarów lub wynagrodzenia netto wykonanej Usługi, której dotyczyły okoliczności stanowiące podstawę odpowiedzialności Interprint.

3. W przypadku naruszenia praw osób trzecich ( w tym praw autorskich) w toku realizacji zlecenia, pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zwalnia Interprint ze wszystkich roszczeń osób trzecich z powodu takiego naruszenia praw. Dodatkowo Zleceniobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Interprint wszelkich kosztów poniesionych przez Interprint z tytułu naruszenia wyżej wskazanych praw osób trzecich.

#### **VII. Siła wyższa.**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewykonanie zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem siły wyższej.

2. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia, które stoją na przeszkodzie wykonaniu obowiązków stron określonych w umowie, które wystąpiły lub stały się stronom wiadome po jej zawarciu, których nikt nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie można ich przewyżczyć i które są zewnętrzne w stosunku do działalności stron, a w szczególności takie jak: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne zjawiska przyrody, jak również wojna i działania wojenne, blokady, działania organów państwowych, a także inne okoliczności powstałe po podpisaniu umowy, na które strony nie mają wpływu. Terminy wykonania zobowiązań przenosi się na czas po zaprzestaniu występowania wyżej wymienionych czynników. Strona, która nie może wykonać zobowiązań z wyżej wymienionych powodów powinna bezzwłocznie, w formie pisemnej, poinformować drugą stronę o ich zaistnieniu, a także o zakończeniu występowania tych czynników.

3. Strona, która nie może wykonać zobowiązań z powodu siły wyższej. powinna nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od momentu ich nastąpienia, w formie pisemnej, poinformować drugą Stronę o ich zaistnieniu, a także o zakończeniu występowania tych czynników.

4. Odpowiednie zaświadczenie Izby Przemysłowo - Handlowej lub innego kompetentnego organu odpowiedniego kraju będzie dostatecznym dowodem na zawieszenie wykonywania zobowiązań.

#### **VIII. Ochrona danych osobowych.**

1. Interprint Polska spółka z o.o. z siedzibą w Ozorkowie, ul. Adamówek 37a jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i



w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.

2. Administrator przetwarza dane osób, o których mowa w ust. 1 do celów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także przepisy regulujące obowiązki podatkowe, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.

3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

4. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: RODO@interprint.pl

5. Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
- b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności,
- c) uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na rzecz Administratora,
- d) banki w związku z płatnościami wynikającymi z łączących strony stosunku prawnego dokonywanymi na rachunek bankowy.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń.

7. Masz prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W związku z realizacją umowy dane osobowe nie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane; podobnie ze względu na to, że zasadniczą podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, lecz dane nie będą przetwarzane wyłącznie automatycznie nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.

10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

11. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron umowy i jest niezbędne do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Dokumentacja, modele bądź wzory przekazane Zleceniobiorcy przez Interprint pozostają własnością Interprint. Po wykonaniu Usługi, dokonaniu dostawy Towarów, dokumentacja ta podlega niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Interprint.

2. Jeżeli w trakcie wykonania Usługi powstanie dzieło, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016, poz. 666), Zleceniobiorca przeniesie ogół majątkowych praw autorskich do tego dzieła, na wszystkich, znanych w chwili powstania dzieła polach eksploatacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przez czas trwania umowy, a także po jej zakończeniu, zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Interprint, w tym informacje techniczne, technologiczne,

handlowe, organizacyjne, jak również wzory towarowe i inne, rysunki, plany, mapy, kopie, modele, próbki, specyfikacje, dyski, pojęcia, pomysły otrzymane lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób. Przez zachowanie w poufności rozumieć należy nie ujawnianie ww. informacji w jakimkolwiek zakresie oraz w jakiegokolwiek formie, osobom trzecim. Zleceniobiorca podejmie również wszelkie niezbędne działania w celu uniemożliwienia osobom trzecim dostępu do ww. informacji. Zleceniobiorca może przekazywać ww. informacje osobom trzecim pod warunkiem wyrażenia zgody przez Interprint na piśmie.

4. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem, wykonaniem lub niewykonaniem Umowy Sprzedaży, Umowy Zlecenia lub dotyczące OWZ rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo sądy w Łodzi.

5. W przypadku sprzeczności między postanowieniami OWZ a postanowieniami Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

6. OWZ oraz Umowy podlegają jako właściwemu, prawu polskiemu, z wyłączeniem Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z 1980 roku oraz Konwencji Narodów Zjednoczonych o przedawnieniu w międzynarodowej sprzedaży towarów z 1974 roku.

7. Zmiany OWZ, Umowy Sprzedaży, Umowy zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Cesja praw wynikających z Umowy możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Interprint.

9. Jeżeli postanowienia OWZ są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub OWZ zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień OWZ. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość OWZ bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Prokurent  
*Krystyna Baras-Matolepsza*

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Jochen Geiger*